



## Andres Jesus Duque Amaya

Técnico en salud ocupacional  
C.C. 1019100394 | 30 años

📞 Celular: +57

☎ Teléfono: (031) 3054744781

📍 Calle 138 # 127 C 12 En Suba, Barrio Tibabuyes Bogotá.

✉ duque1994.andres@gmail.com

### Estudios

#### Tecnico en salud ocupacional

Técnico Laboral  
INCAP  
2017 - 2018 Formal

#### Bachiller academico

Media (10° - 13°)  
Instituto integrado de suba  
2014 - 2014 Formal

#### Tecnólogo en gestión financiera

Tecnológica  
Politécnico Grancolombiano  
2021 - Formal

#### Diplomado en gestión del talento humano

Diplomado  
Politécnico de colombia  
2022 - 2022 NonFormal

#### Administracion en recursos humanos

Sena  
2018 - 2018 NonFormal

## Perfil profesional

**TÉCNICO EN SALUD  
OCUPACIONAL**  
Profesión

**5 AÑOS**  
Experiencia

**\$1,5 A \$2**  
Aspiración salarial

[Actualizada el: 15/07/2025] Técnico titulado con formación en Seguridad Ocupacional y actualmente cursando una Tecnología en Gestión Financiera. Destaco por mi disposición para aprender y adaptarme a diferentes procesos laborales. Tengo una sólida capacidad para trabajar en equipo y una gran flexibilidad para enfrentar diversos retos profesionales. Mi enfoque siempre está en cumplir de manera correcta con las funciones asignadas, siguiendo las directrices y normas. Mi actitud proactiva y mi compromiso me permiten aportar valor en cada puesto de trabajo.

🏛 Universitaria

📍 Bogotá

👤 Masculino

Idiomas:

## Experiencia laboral

### Asesor comercial virtual s.a.s

diciembre 2023 - agosto 2024 Grupo empresarial oikos s.a.s, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Vivienda – Inmobiliaria

- Administrar documentos y lista de requisitos (contratos, requisiciones, formularios etcétera, agendamiento de visitas y citas para los asesores profesionales en diferentes sectores de la ciudad en Bogotá.
- La gestión correspondiente en comunicación y contacto para los clientes potenciales de la inmobiliaria Grupo Empresarial Oikos.
- Verificación en el sistema y aprender de los aplicativos para la oferta disponibilidad de contacto directo con el cliente referente a inmuebles o bienes de propiedades de finca raíz.
- Identificar o análisis de valores de los diferentes inmuebles que estuvieran aplicados correctamente con el fin de anexar toda la información mayor posible y aplicar a los documentos de Google Drive, filtros, búsquedas entre otras funciones.
- Depurar, realizar el seguimiento, dar respuesta de correo asignado del área inmobiliaria con la finalidad de verificar las captaciones o consignaciones por los diferentes medios de contacto es decir WhatsApp, correo electrónico y llamadas.
- Amplio aprendizaje, interpretación de sector inmobiliario conocer sobre procesos, tramites de ventas y arriendo de inmuebles funciones en administrativo y de servicio al cliente.
- Seguimiento de inventarios es decir lo que soporta los asesores de captaciones, consignaciones de inmuebles para demanda en el mercado inmobiliario.
- Promover y fortalecer el proceso de Avalúos a los clientes y lograr las captaciones para la inmobiliaria, entre otras funciones.

### Auxiliar - asistente administrativo

febrero 2023 - agosto 2023 Salud total eps , Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Salud, trabajo y seguridad social

- Gestión y auxiliar de verificación de documentos
- Seguimiento a documentos de identidad de los afiliados o protegidos de la empresa
- Archivo digital, funciones de radicación, acreditación de documentos de identificación
- Seguimiento a bases de información, cumplimiento de asignaciones como son glosas llamadas persistencia donde se gestionan o se escalan para dar cumplimiento. Información en programa ofimático libre office.
- Funciones en área de anexos, comunicaciones, radiaciones, entre otras funciones Propias administrativas del cargo
- Manejo Bases de datos Libre office, manejos aplicativos de la empresa
- Amplio desarrollo y habilidades administrativas.

### Asesor de servicio

febrero 2022 - diciembre 2022 Am&m consulting s.a.s, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Justicia y derecho

- Auxiliar de servicio al cliente fuerza publica.
- Seguimiento de Información procesal.
- Gestión de Fidelización.
- Gestión de Vinculaciones al Día.
- Ingreso de información y verificación del cliente.
- Manejo Bases de datos Google Drive.
- Verificación de Saldos y restricciones para el servicio, gestión administrativa y funciones de oficina.

### Asesor de servicio

agosto 2021 - febrero 2022 Asistencia jurídica colombiana s.a.s , Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Justicia y derecho

• Auxiliar de servicio al cliente fuerza publica. • Seguimiento de Información procesal. • Gestión de Fidelización. • Gestión de Vinculaciones al Día. • Ingreso de información y verificación del cliente. • Manejo Bases de datos Google Drive. • Verificación de Saldos y restricciones para el servicio, gestión administrativa y funciones de oficina.

### Agente servicio al cliente mercado masivo

junio 2020 - marzo 2021 Acciones & valores, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Servicios financieros

• Atención y servicio al cliente. • Soporte de transacciones a nivel Nacional a diferentes oficinas de la empresa. • Medidor de valores para transferencias de Dinero al exterior. • Ingreso de Información solicitadas a clientes. • Manejo Básico de Archivo Digital. • Manejo de diferentes canales de comunicación suministradas por la empresa. • Validación de listado de los países con alto índice de fraude (SARLAF) • Gestionar información de seguridad para evitar posible fraude de movimiento financiero.

### Promotor comercial

marzo 2020 - abril 2020 Adecco colombia- acciones & valores, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Servicios financieros

• Atención al cliente presencial. • Manejo de plataformas digitales para las diferentes transacciones financieras. • Fidelización de productos digitales empresarial. • Orientación de divisas. • Cumplimiento de indicadores por transacciones y envío de dinero al exterior. • Promover productos de la compañía Acciones & Valores.

### Asesor comercial

abril 2019 - marzo 2020 Adecco colombia- acciones & valores, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Servicios financieros

• Atención al cliente presencial. • Manejo de plataformas digitales para las diferentes transacciones financieras. • Fidelización de productos digitales empresarial. • Orientación de divisas. • Cumplimiento de indicadores por transacciones y envío de dinero al exterior. • Promover productos de la compañía Acciones & Valores.

### Tecnico en salud ocupacional

junio 2018 - diciembre 2018 Sodexo sas, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Otros servicios

• Digitalización de documentos. • Manejo Básico de archivo. • Alistamiento, e inventario de elementos de protección personal. • Acompañamiento de capacitaciones. • Inspección de seguridad. • Seguimiento de exámenes ocupacional.

### Habilidades y competencias

✓ Productividad competitiva

✓ Compromiso

✓ Tolerancia al estrés

✓ Experiencia previa

✓ Percepción de sistemas y entorno

✓ Capacidad de asesoramiento

✓ Administración de proyectos